

CSE ordinaire du 29/09/2020

- e. CFE-CGC Comment est rattaché hiérarchiquement l'îlot TZ à ce jour
 - M.Vasseur
- f. CFE-CGC Comment pouvons-nous garantir que le nettoyage des postes en désinfection début d'équipe soit bien effectué ? À ce jour nous n'avons pas de contrôles de faits ? la tendance organisationnelle serait de diminuer le temps alloué au nettoyage dans les prochaines semaines
 - Réponse, Les managers doivent faire respecter les consignes.
 - CFE-CGC demande de mettre à disposition une vidéo bien explicite pour rappeler au personnel l'importance des gestes barrières.
 - CFDT remonte le pbl que visiblement personne ne fait le nettoyage de son poste au niveau désinfection
 - CFE-CGC Consignes sur le port du masque sur le site, certains managers ou membres ED autorisent le port du masque sous le nez. Ce n'est pas normale d'avoir ce genre d'autorisation sans au préalable avertir le CSE et valider ou refuser une telle pratique.
 - CFDT informe qu'il est compliqué de porter le masque toute la journée sur son poste de travail
 - TE pas de dérogation de la part du central, une sorte de tolérance sous le nez a été donnée par le directeur
 - SUD rappel que le protocole est une obligation légale pour les entreprises du privé
 - C.Pierrel informe que les salles MQP et certaines salles de réunions le nombre de personne n'est pas respecté et que des salles sans VMC devraient être fermées
- g. CFE-CGC Serait-il possible d'avoir un affichage du protocole covid mis à jour dans les îlots. Est-ce que les personnes sont bien au courant des changements effectués en fonction du niveau de protocole ?
 - TE je vais demander à N.Patard de mettre à disposition le protocole au service du personnel.

ORDRE DU JOUR début du CSE 14h00 par teams

Approbation des PV des 28/01/19 et 25/02/2019 (correction à faire => PV des 28/01/2020 et 25/02/2020)

Rapport financier du CSE

Information sur le bilan de la formation professionnelle de l'année 2019 et du premier semestre 2020 présentée à la commission formation

Point production et évolution

Information sur l'intéressement au 31/08/2020

Point jours de fractionnement et JDR

Point sur l'activité partielle pour la fin d'année

1_ CFE-CGC Demande de correction des dates, indiqué 2020 ald de 2019

2_ Présentations des comptes du CSE exercice 2019

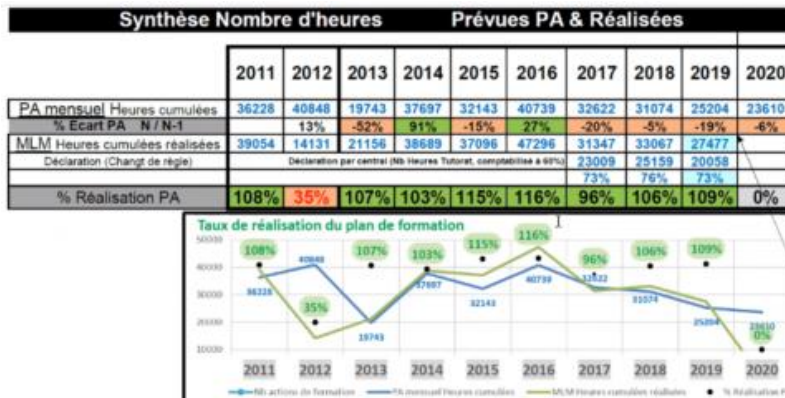
a) Compte de résultat des actions sociales et culturelles

b) Compte de résultat de fonctionnement du CSE

Points de vigilances proposés par l'expert-comptable => Envisager des anticipations sur les budgets qui seront surement à la baisse 2020 et 2021.

Envisager de répartir l'excédent (20799 €) sur les actions sociales

3_ Information sur le bilan de la formation professionnelle de l'année 2019 et du premier semestre 2020 présentée à la commission formation



Spécificité contrat	Employee
Société d'appartenance	M. F. P. Michelin
site	Epinal Site

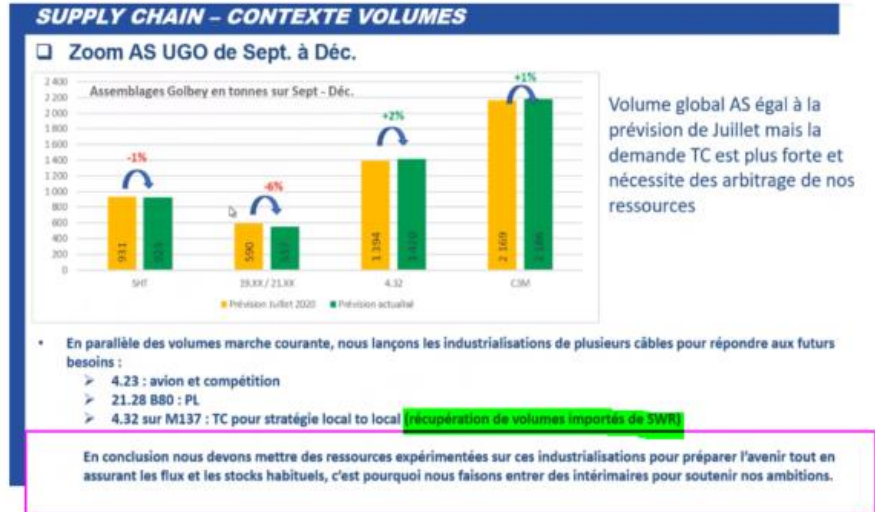
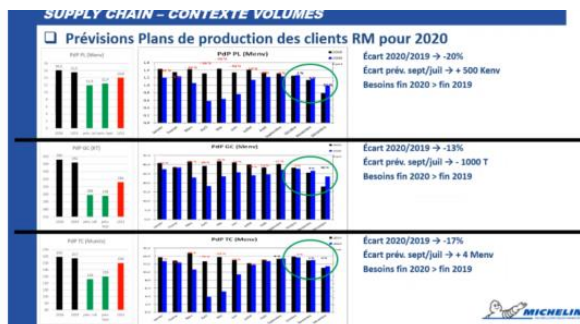
Étiquettes de lignes	Nombre de	Code module	Somme de	Durée à prendre en compte
AGENT			481,00	2 009,27
Female			15,00	166,60
Male			466,00	1 842,67
CADRE			68,00	287,20
Female			12,00	58,00
Male			56,00	229,20
COLLABORATEUR			100,00	346,30
Female			3,00	2,25
Male			97,00	344,05
Total général			649,00	2 642,77

CSE ordinaire du 29/09/2020

CFE-CGC demande d'avoir un indicateur sur les heures dédiées à la polyvalence afin de pouvoir anticiper et réagir en fonction de la flexibilité et des variations de volumes. L'indicateur doit être chiffré en besoin d'heures annuelle de formation dans le cadre de la polyvalence.

CFE-CGC demande à ce que l'entreprise communique sur le compte formation et informer les personnes sur l'utilité de ce CPF. Informer aussi sur l'application mon compte formation CPF

4 _Point production et évolution => les productions UGO actuelles sont pour des ventes et non pour remettre les stocks à niveau. La demande client est d'un bon niveau pour la fin d'année. Il y a tout de même une interrogation sur le niveau des stocks de fin d'année et sur le redémarrage de janvier si les stocks sont bas !!!



5 Information sur l'intéressement **au 31/08 résultat est à 100% soit 5,65%**

BILAN 31/08/20 INTÉRESSEMENT

• Sécurité :	% Intéressement		0,575
TCIR (50%)	Objectif (≤6)	Résultat 31/08	1,70
OPS (50%)	Objectif (≥90%)	Résultat 31/08	57%
• Qualité :	% Intéressement		1,15%
S/R (50%)	Objectif (≤11)	Résultat 31/08	0
NQL (50%)	Objectif (≤ 0,48)	Résultat 31/08	0,28
• Service au client % Intéressement			1,15%
TREL (50%)	Objectif (≥98,4%)	Résultat 31/08	99,41%
QSD (50%)	Objectif (≥61%)	Résultat 31/08	72%
• Environnement % Intéressement			1,10%
Déchet	Objectif (≥2% de progrès)	Résultat 31/08	+7%
• Performance économique % Intéressement			1,10%
PEI	Objectif (≥1,5% de progrès)	Résultat 31/08	+12%
• Bonus			0,55%
1 critère à 100% ou 2 à 75%		OK	
Plus de 150 jours sans ATAA		244	
• Résultat Intéressement au 31/08 :			

CFE-CGC demande de réactualiser les objectifs OPS car ils ont été remis à jour dans les fichiers OPS au prorata des mois travaillés suite au covid19



CSE ordinaire du 29/09/2020

6_ Point jours de fractionnement et JDR

Le tableau ci-dessous concerne les CA, les jours de fractionnement obtenus seront avec un symbole (CAS)

Jours de fractionnement

- Congés annuels (5 semaines) :
 - Congé principal : 4 semaines de congés annuels
 - 5ème semaine de congés annuels

- Prise des congés :
 - Du 1^{er} Janvier au 31 Décembre de chaque année
 - 12 jours ouvrables consécutifs de CA minimum entre le 1^{er} Mai et le 31 octobre

- Fractionnement du congé principal
 - Si le salarié a pris 12 jours ouvrables consécutifs entre le 1/05 et le 31/10
 - Et Hors la 5ème semaine
 - Si le nombre de jour de CA restants est pris entre le 1/01 et le 30/04 et entre le 1/11 et le 31/12 :
 - Moins de 3 jours : 0 jour de fractionnement
 - Entre 3 et 5 jours : 1 jour de fractionnement
 - Plus de 6 jours : 2 jours de fractionnement

- Les jours de fractionnement sont à prendre avant le 31/12 de l'année d'acquisition

7_ Point sur l'activité partielle pour la fin d'année

Un dossier sera fait en cas de besoin

Fin du CSE 17h25